

	CARACTERIZACIÓN		Versión: 13.0
	PROCESO: GESTIÓN A LA POLÍTICA DE VIVIENDA		Fecha: 28/05/2021
			Código: CPMV-C-01

Objetivo: Formular, reglamentar e implementar la política pública de vivienda rural y urbana del país a través de la elaboración de propuestas de política, documentos de proyectos normativos, así como la promoción, acompañamiento y/o asistencia técnica y/o financiera, asignación de subsidios familiares de vivienda rural y urbana; saneamiento y transferencia de predios urbanos a las partes interesadas y grupos de valor de conformidad con la normatividad vigente, con el propósito de reducir el déficit habitacional del país y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de la población colombiana.

Alcance: Inicia con la identificación de la necesidad de formación de las políticas públicas de vivienda rural y urbana, la elaboración de propuestas de política y proyectos normativos y la implementación de la promoción, acompañamiento y/o supervisión de la asistencia técnica y/o financiera prestado por un tercero, continúa con la focalización de beneficiarios del subsidio familiar de vivienda rural, la asignación de subsidios familiares de vivienda rural y urbana y su respectivo desarrollo, saneamiento de predios urbanos y transferencia a las partes interesadas y grupos de valor de conformidad con la normatividad vigente y termina con la evaluación y la toma de decisiones frente al acompañamiento, promoción y/o asistencia técnica prestada o la expedición del acto administrativo, según corresponda y frente a los resultados obtenidos en los planes, programas y proyectos de vivienda rural y urbana.

Líder del proceso: Director de Inversiones en Vivienda de Interés Social-DIVIS, Director del Sistema Habitacional-DSH, Director de Vivienda Rural-DVR

PROVEEDORES		ENTRADA / INSUMO	ESPECIFICACIONES DE LOS INSUMOS	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	PH VA	PRODUCTOS O SERVICIOS	CRITERIOS DE CALIDAD DE PRODUCTOS Y/O SERVICIO	CUENTAS	
INTERNO	EXTERNO							INTERNO	EXTERNO
1. Dirección Estratégica 2. Gestión a la política de Vivienda 3. Seguimiento y métrica continua 4. Evaluación independiente y asesoría	1. Grupos de valor y Partes interesadas 2. Entes de control 3. Entidades del gobierno nacional cuya misión/función está relacionada con las políticas del sector vivienda, ciudad y territorio	1. Caracterización de Grupos de Valor 2. Problemas y necesidades de los grupos de valor 3. Propuestas de las partes interesadas 4. Análisis y estudios sectoriales 5. Informes de seguimiento y evaluación internos y externos 6. Normatividad vigente aplicable al sector y a la entidad 7. Plan Nacional de Desarrollo 8. Lineamientos para la formulación de los instrumentos de planeación estratégica y operativa del sector vivienda, ciudad y territorio	1. Publicado o emitido por autoridad competente 2. Vigencia 3. Oportunidad	1. Analizar, sintetizar y registrar la información (primaria y secundaria cuando aplica) 2. Identificar las necesidades de formular y/o modificar los instrumentos normativos de la política pública de vivienda rural y urbana del país	P	1. Documento de identificación de la propuesta de políticas y/o instrumentos normativos de vivienda rural y urbana	1. Oportunidad 2. Saneidad	1. Gestión a la política de Vivienda 2. Gestión a la política de agua potable y saneamiento básico 3. Gestión a la política de espacio urbano y territorial 4. Relaciones estratégicas 5. Conceptos jurídicos	1. Grupos de valor y partes interesadas 2. Entidades del gobierno nacional o/o instituciones está relacionadas con las políticas del sector vivienda, Ciudad y Territorio 3. Entes de Control
1. Dirección Estratégica 2. Gestión a la política de vivienda		1. Lineamientos para la formulación de los instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio 2. Documento de identificación de la propuesta de políticas y/o instrumentos normativos de vivienda	1. Oportunidad 2. Documentado en el SIG	1. Definir la planeación estratégica y operativa del proceso	P	1. Planeación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas por el proceso de Dirección Estratégica	1. Acordes con los lineamientos para la formulación de instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	1. Dirección Estratégica 2. Evaluación independiente y Asesoría 3. Gestión a la política de vivienda 4. Seguimiento y Métrica Continua	1. Entes de Control
1. Gestión a la Política de Vivienda		1. Planeación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas por el proceso de Dirección Estratégica. 2. Documento de identificación de la propuesta de políticas y/o instrumentos normativos de vivienda	1. Acordes con los lineamientos para la formulación de instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	1. Elaborar y construir la política pública e instrumentación normativa del sector vivienda rural y urbana	H	1. Documento de la política y/o Instrumento Normativo de vivienda rural y urbana	1. Documentos debidamente firmados por la autoridad competente, Numerados y aprobados 2. Oportunidad 3. Ajustados a la normatividad y a los lineamientos de políticas aplicables y vigentes 4. Documentados y acordes con los lineamientos del SIG	1. Gestión a la Política de Vivienda 2. Gestión a la Política de Agua Potable y Saneamiento básico 3. Gestión a la Política de Espacio Urbano y Territorial	1. Congreso de la República, otros Ministerios y/o Departamentos Administrativos, según corresponda 2. Grupos de Valor y Partes Interesadas
1. Gestión a la Política de Vivienda		1. Planeación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas por el proceso de Dirección Estratégica. 2. Documento de la política y/o Instrumento Normativo de vivienda	1. Acordes con los lineamientos para la formulación de instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio	1. Brindar promoción o acompañamiento de la política de vivienda rural y urbana	H	1. Informes de comisión / planes de trabajo de la promoción y acompañamiento o de la alianza estratégica 2. Listas de asistentes de promoción y acompañamiento o actas de las mesas de política de vivienda rural y espacios de diálogo o de actividades de acompañamiento social rural 3. Convenios o acuerdos (cuando aplica) 4. Pizarras comunicativas de promoción y acompañamiento 5. Caracterización territorial en zonas rurales	1. Oportuna 2. Entendible 3. Pertinente con la promoción y/o acompañamiento prestado 4. Que cumple con los lineamientos del SIG	1. Gestión a la política de Vivienda 2. Gestión de recursos fiscales 3. Gestión de Comunicaciones Internas y externas	1. Beneficiarios 2. Entidades Territoriales 3. Clientes 4. Grupos de Valor y partes Interesadas
1. Gestión a la Política de Vivienda	1. Partes Interesadas 2. Entidades Territoriales	1. Documento de la política y/o Instrumento Normativo de vivienda rural 2. Bases de datos nacionales y municipales 3. Caracterización territorial en zonas rurales	1. Ajustados a la normatividad y a los lineamientos de política aplicables y vigentes 2. Calidad de la información 3. Entendible y confiable 4. Información vigente y actualizada	1. Focalizar los potenciales beneficiarios del subsidio familiar de vivienda rural	H	1. Listados de los hogares focalizados y potencialmente beneficiarios del subsidio familiar de vivienda rural	1. Oportunidad 2. Calidad en la información	1. Gestión de la política de Vivienda	1. Grupos de Valor y partes Interesadas

<p>1. Gestión a la política de Vivienda</p>	<p>1. CAVALUT 2. Entes Territoriales 3. Transurión Doble 4. Operadores de los programas 5. Cajas de cooperación familiar 6. Registraduría Nacional 7. Superintendencia de Notariado y Registro 8. Catastro 9. IGAC 10. Propriedad Social - PS 11. Entidades Financieras 12. Fomvivienda 13. Capa honor 14. Constructor o vendedor 15. Hogares Positantes 16. Banco Agrario</p>	<p>1. Documento de la política y/o Instrumento Normativo de vivienda 2. Planeación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas por el proceso de Direcciónamiento Estratégico 3. Información para la postulación, selección y asignación de beneficiarios. 4. Listados de los hogares focalizados y potencialmente beneficiarios del subsidio familiar de vivienda rural. 4. Información de cruces de entidades externas 5. Resolución de asignación expedida por FONVIVIENDA 8. Información de hogares beneficiarios para la apertura de Cuentas de Abono Programado: CAP Con sus Novedades 7. Solicitudo de Pago 8. Solicitudes de autorización pago del 20% final y/o (manuál o en línea)</p>	<p>1. Acordes con los lineamientos para la formación de instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio 2. Legalidad 3. Coherencia con el programa 4. Información Vigente y Actualizada 5. Oportunidad</p>	<p>1. Asignar Subsidio familiar de Vivienda Rural y Urbano 2. Realizar el Pago del Subsidio correspondiente del programa</p>	<p>H</p>	<p>1. Acto Administrativo Apertura y cierre de convocatorias según sea el caso 2. Acto Administrativo de asignación expedida por FONVIVIENDA 3. Abono a Cuentas CAP 4. Movilizaciones de los Subsidios Familiares de Vivienda 5. Pagos de Subsidios Familiares de Vivienda. 6. Listas de asistencias o actas de comés fiduciario, técnico y/o financiero</p>	<p>1. Documentos debidamente firmados por la autoridad competente 2. Publicación del acto administrativo de Convocatoria y del acto administrativo de asignación 3. Oportuna 4. Clara 5. Vigente 6. Pertinente a cada programa 7. Información vigente y actualizada</p>	<p>1. Gestión a la Política de Vivienda 2. Gestión Financiera</p>	<p>1. Operadores de programas 2. Constructor 3. Entidades del Sistema Nacional de Vivienda 4. Beneficiarios del subsidio Operador de la convocatoria - CAVALUT 5. Prestador de asistencia técnica 6. Entidades Territoriales 7. Obrero 8. Patrimonio autónomo 9. Financieras 10. Banco agrario/cuentas CAP)</p>
<p>1. Gestión a la Política de Vivienda</p>	<p>1. Entidades territoriales 2. Personas 3. Personas naturales 4. Entes de Control</p>	<p>1. Denuncia verbal o escrita con la inobservancia de las obligaciones 2. Documento de la política y/o Instrumento Normativo de vivienda 3. Planeación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas por el proceso de Direcciónamiento Estratégico.</p>	<p>1. Acordes con los lineamientos para la formación de instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio 2. Legalidad 3. Coherencia con el Subsidio Asignado 4. Denuncia con información actualizada 5. Denuncia que no este prescrita</p>	<p>1. Determinar las medidas sancionatorias propias del resultado de la investigación</p>	<p>H</p>	<p>1. Acto Administrativo Sancionatorio. Según Corresponda (archivo, Revocatoria)</p>	<p>1. Documentos debidamente firmados, numerados y aprobados 2. Oportunidad de respuesta según corresponda con la ley 3. Documentado en el SIG</p>	<p>1. Gestión a la Política de Vivienda</p>	<p>1. Hogar beneficiario 2. Denunciante</p>
<p>1. Gestión a la Política de vivienda</p>	<p>1. Ente Territorial o Entidad Supervisora</p>	<p>1. Documento de la política y/o Instrumento Normativo de vivienda 2. Planeación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas por el proceso de Direcciónamiento Estratégico 3. Convenio y/o Contratos de supervisión (sancionación), Contratos de interventoría, según corresponda</p>	<p>1. Firmados y acordes con los lineamientos para la formación de instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio aprobados 2. Firmados, numerados y fechados</p>	<p>1. Realizar seguimiento a la supervisión de la asistencia técnica y/o financiera prestada por un tercero en los proyectos de vivienda rural y urbana.</p>	<p>H</p>	<p>1. Informes de supervisión 2. Informes de interventoría 3. Actas de visita de proyectos 4. Actas de comés (técnico, fiduciario o financiero)</p>	<p>1. Actas diligenciadas completamente de acuerdo a las visitas o comés realizados 2. Oportuna 3. Pertinente con el proyecto correspondiente</p>	<p>1. Gestión a la política de Vivienda 2. Gestión de Contratación</p>	<p>1. Entidad Territorial 2. Entes de Control y Fiscales 3. Partes interesadas</p>
<p>1. Gestión a la Política de Vivienda 2. Gestión de Contratación</p>		<p>1. Documento de la política y/o Instrumento Normativo de vivienda 2. Planeación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas por el proceso de Direcciónamiento Estratégico. 3. Convenio interadministrativo de cooperación o adición: legalizado, según sea el caso 4. Informe de predios titulados 5. Convenio interadministrativo con municipio y/o departamentos para suministro de productos catastrales</p>	<p>1. Acordes con los lineamientos para la formación de instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio aprobados 2. Firmados, numerados y fechados</p>	<p>1. Realizar asistencia técnica y jurídica al saneamiento y titulación de predios urbanos</p>	<p>H</p>	<p>1. Actas y/o Listas de asistencia 2. Informe de predios titulados actualizado</p>	<p>1. Oportuna con el plan de pactado 2. Documentos definidos en el SIG 3. Pertinente con el Actante de la asistencia técnica y jurídica</p>	<p>1. Gestión a la Política de Vivienda 2. Seguimiento y mejora continua</p>	<p>1. Entidades Territoriales y del Nivel Nacional</p>
<p>1. Gestión a la Política de Vivienda 2. Proceso Judicial 3. Saneamiento de activos de los Exitros ICT-Inurbe 4. Gestión Documental 5. Gestión Financiera 6. Conceptos Jurídicos 7. Gestión de tecnología de la información y las comunicaciones</p>	<p>1. Usuario o Beneficiario 2. Entes Territoriales</p>	<p>1. Planeación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas por el proceso de Direcciónamiento Estratégico. 2. Petición y documentación requerida, según el trámite 3. Información disponible en el Ministerio (Activo ICT - Inurbe y Archivo de Cartas) 4. Conceptos Jurídicos 5. Certificado de Paz y Salvo 6. Comunicación de resultados del análisis jurídico del caso</p>	<p>1. Acordes con los lineamientos para la formación de instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio aprobados 2. Legal 3. Coherente 4. Vigente 5. Oportuna 6. Completa</p>	<p>1. Transferir o inventar gravámenes de los inmuebles de los exitros ICT-INURBE</p>	<p>H</p>	<p>1. Acto Administrativo de transferencia o levantamiento de gravámenes de los inmuebles de los Exitros ICT-Inurbe 2. Memorando de transferencia del expediente</p>	<p>1. Acordes con los lineamientos definidos en la planeación estratégica y operativa del proceso 2. Firmados, numerados y fechados</p>	<p>1. Gestión a la Política de Vivienda 2. Saneamiento activos de los Exitros ICT-Inurbe 3. Gestión Documental</p>	<p>1. Usuarios o Beneficiarios 2. Entidades Territoriales</p>

1. Gestión a la política de Vivienda 2. Dirección Estratégico 3. Seguimiento y mejora continua		1. Planificación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas por el proceso de Dirección Estratégico. 2. Instrumentos de planeación estratégica y operativa 3. Lineamientos de monitoreo y seguimiento a los instrumentos de planeación estratégica y operativa	1. Acordes con los lineamientos para la formulación de instrumentos de planeación estratégica y operativa del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio aprobados 2. Oportunidad			1. Cumplimiento de lineamientos de monitoreo y seguimiento 2. Acorde con Instrumentos de monitoreo, seguimiento y evaluación de la política de vivienda	1. Gestión a la política de Vivienda 2. Seguimiento y mejora continua 3. Evaluación independiente y asesoría	1. Partes Interesadas
1. Gestión a la política de vivienda 2. Seguimiento y mejora continua 3. Evaluación independiente y asesoría 4. Servicio al ciudadano	1. Ente de control 2. Entidades del Gobierno Nacional cuya misión está relacionada con las políticas del sector de vivienda 3. Grupos de valor y partes interesadas	1. Planificación estratégica y operativa del proceso diligenciada en las herramientas definidas por el proceso de Dirección Estratégico 2. Reporte del seguimiento y evaluación a los instrumentos de planeación estratégica y operativa. 3. Informes de seguimiento 4. Informes de evaluación 5. Informes de entes de control 6. Informe de PORDIF 7. Documento de buenas prácticas y lecciones aprendidas (cuando aplique)	1. Oportunidad, coherencia, y documentados en el SIG 2. Entidad por asesoría competente	1. Realizar el monitoreo a los instrumentos de planeación estratégica y operativa del proceso V	1. Resultados del monitoreo a los instrumentos de planeación estratégica y operativa del proceso	1. Documentado en el SIG	1. Gestión a la política de Vivienda 2. Seguimiento y mejora continua 3. Evaluación independiente y asesoría	1. Entes de control 2. Grupos de valor y partes interesadas 3. Entidades del gobierno nacional cuya misión está relacionada con las políticas del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio
				A	1. Plan de Mejoramiento actualizado -SIG			

POLÍTICA MPFG	DOCUMENTOS ASOCIADOS	OFERTA INSTITUCIONAL ASOCIADA	NOMBRE DE LOS INDICADORES ASOCIADOS AL PROCESO
1. Planificación Institucional 2. Participación Ciudadana en la Gestión Pública 3. Gestión del Conocimiento 4. Racionalización de Trámites 5. Mejora normativa	1. Los documentos asociados al proceso, se encuentran disponibles en el link: http://www.mivivienda.gov.co/sober-el-ministerio/planeacion-gestion-y-control/sistemas-de-gestion/mjpe-de-proceso/igu/IC3783B3n-la_politica/NADica-de-vivienda	1. Política pública e instrumento normativo en vivienda rural y urbana 2. Promoción y acompañamiento de programas de vivienda rural y urbana 3. Focalización de Potenciales beneficiarios del subsidio familiar de vivienda rural 4. Subsidios de vivienda rural y urbana entregados de los programas vigentes 5. Seguimiento a la supervisión de proyectos de vivienda rural y urbana 6. Transferencia o levantamiento de los gobiernos de Producción Urbana de los estratos ICT-INURBE 7. Asistencia técnica y jurídica ofrecida para saneamiento y titulación de predios urbanos	1. Los indicadores asociados al proceso se encuentran disponibles en el siguiente link: http://www.mivivienda.gov.co/sober-el-ministerio/planeacion-gestion-y-control/planeacion-y-seguimientoplans-estrategicos

FECHA	VERSIÓN DEL DOCUMENTO QUE MODIFICA	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN
03 de mayo de 2013	1,0	Inclusión de un nuevo producto en la etapa del Hacer
18 de marzo de 2014	2,0	Modificación del nombre de un indicador
20 de junio de 2014	3,0	En el planear se eliminó el producto denominado plan de trabajo dado la eliminación del Formato Código PAD-F-01V 01
30 de septiembre de 2014	4,0	Actualización requisitos MECI de acuerdo al decreto 943 de 2014 "por el cual se actualiza el Modelo Estándar de Control interno"
2 de marzo de 2015	5,0	Actualización de los documentos del Sistema Integrado de Gestión de acuerdo con las directrices de Presidencia de la República y el Manual de Identidad Visual de entidades del gobierno
23 de septiembre de 2015	6,0	Actualización en el marco del Decreto 1077 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Vivienda, Ciudad y Territorio", Parte2, Estructura del Sector de Desarrollo Territorial.
18 de diciembre de 2015	7,0	Creación del indicador denominado "Municipios capacitados en la elaboración del inventario de asentamientos en zonas de alto riesgo"
6 de febrero de 2017	8,0	Se actualiza el proceso mediante la fusión de los procesos promoción y acompañamiento en vivienda, promoción y acompañamiento en desarrollo urbano, Revisión y ajuste del objetivo y alcance del proceso. Revisión y ajuste de la interrelación del proceso de acuerdo al nuevo enfoque de procesos. Actualización de requisitos de ICT (PIPO02009 y ICT ISO 9001:2015) correspondientes y se consideran los elementos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión y el MECI
28 de junio de 2018	9,0	Se actualiza la información del proceso al nuevo formato de clasificación aprobado el SIG, se revisa la secuencia e interacción y se hacen los ajustes necesarios frente a las actividades del PPIVA
30 de septiembre de 2019	10,0	Se modificó dando alcance al Memorando 2019E000841 del 02-06-2019 de la Secretaría General, en el cual se solicita actualizar la documentación en el Sistema de Gestión de Calidad, de acuerdo a la directiva presidencial del manejo de imagen institucional.
14 de agosto de 2020	11,0	Se actualiza la información para el proceso "Gestión a la política de vivienda" tomando como referencia el contenido en los procesos anteriormente llamados Formulación de políticas e instrumentación normativa, Promoción y acompañamiento, Gestión del subsidio, Gestión de proyectos y Titulación y saneamiento predial, en los temas relacionados con vivienda, de igual manera se actualiza la plantilla de caracterización conforme a los lineamientos establecidos según la DETG-04 Guía "Elaboración documentación del SIG- DET-G05 Guía "Actualización de caracterizaciones" liderada por el proceso Dirección estratégico.

28/05/2021	12.0	En cumplimiento a lo establecido en el artículo 255 de la Ley 1955 de 2019, donde se le otorga al Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT) la función de formular e implementar la política de vivienda rural, y el Decreto 1604 de 2020, mediante el cual se modifican las funciones y la estructura del MVCT, se adicionan actividades y su respectiva interacción con los demás procesos del EIS en el marco de las funciones de la Dirección de vivienda rural, según la normativa anteriormente expuesta.
------------	------	--